

FIVA Identity Card

FIVA Youngtimer Registration Card

Manuale operativo per il CLUB ASI

1. Sommario	
2. Organizzazione in ASI della Autorità Nazionale FIVA (ANF)	3
ANF Official	3
Segreteria FIVA ANF ASI.....	3
Scrutineer.....	3
Segretario di Club federato ASI.....	4
Commissario Tecnico di Club.....	4
3. Informativa sulla protezione della Privacy	4
Archiviazione dei dati presso il Club e presso ASI	5
Accesso al Data Base	6
Preregistrazione / Modulo 1 - Parte 1. Dati personali.....	7
4. Linee guida ai CLUB per l'inserimento delle domande.	7
5. Controllo di preregistrazione	9
Modulo 1 - Parte Dati personali.....	9
6. Modulo di preregistrazione.....	11
Parte 2: Immissione della domanda FIVA con i dettagli del veicolo	11
Controllo del modulo di preregistrazione. Parte 1 e 2.	12
Domanda di ID Card ON-LINE Part 3.....	14
Dichiarazioni finali del CLUB.	14
Verifica della Domanda di ID Card (Part 3)	14
7. Dati del veicolo.....	17
8. Scrutineers.....	18
9. Lettere prestampate.....	20



Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

10. Completamento della domanda di FIVA Card.....	20
11. Spazio riservato all'uso della ANF	21
12. Storia del veicolo.....	22
Restoration Work 1 & 2.	22
Modifiche.....	22
13. Stampa delle CARD	23
14. Presentazione della FIVA e della Commissione Tecnica	23
15. Tutorial CT e Segreterie di CLUB	24

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

2. Organizzazione in ASI della Autorità Nazionale FIVA (ANF)

ASI rappresenta a tutti gli effetti la FIVA in Italia, per tutti i suoi soci residenti in Italia o con veicoli immatricolati in Italia.

ANF Official

In Italia vi è un rappresentante della Commissione Tecnica Internazionale FIVA, che sovrintende l'inserimento da parte dei Club e l'emissione delle FIVA ID Card e delle FIVA Youngtimer Registration Card mediante il sistema informatico della FIVA, e mantiene i rapporti con la CT FIVA e la CTN ASI con l'obiettivo di regolamentare e facilitare la transizione dal sistema cartaceo a quello digitale verificando l'inserimento dei veicoli nel parco internazionale. Raccoglie le dichiarazioni sulla Privacy.

Segreteria FIVA ANF ASI

La figura del Segretario che fa parte dell'organico di ASI, riceve dai Club abilitati all'uso del sistema FIVA, le domande di certificazione, le abbina alle anagrafiche dei soci in T-Guido, archivia i documenti che compongono le domande, verifica i pagamenti e stampa fisicamente i certificati, che una volta firmati dal Presidente, verranno spediti ai Club che ne hanno fatto richiesta. Il Segretario si occuperà del funzionamento giornaliero del sistema, approverà l'inserimento dei soci, e gestirà tutte le comunicazioni con i Club in merito all'uso del sistema FIVA e delle problematiche amministrative inerenti al rilascio delle FIVA Card.

Scrutineer.

Gli Scrutineers, fanno parte della CTNA, e sono selezionati dalla FIVA in base alle diverse competenze sui veicoli, alla copertura del territorio nazionale, ed alla familiarità con i sistemi informatici. Lo Scrutineer esegue tutti i controlli formali delle domande FIVA assegnate, fino al loro completamento (55/55), può ispezionare il veicolo affiancato da un altro componente della CTN Auto/Moto esperto della marca del veicolo, se presente alla sessione di verifica. Lo Scrutineer dovrà verificare la parte tecnica delle domande, correggendo eventuali errori di imputazione, dovrà completare la domanda redigendo le Note e l'elenco delle eventuali Modifiche da effettuare sul veicolo, contestualmente alla sessione di verifica, se presente in sede di ispezione.

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

Qualora lo Scrutineer non sia presente alla seduta di ispezione, supporterà da remoto due CTNA/M che ispezioneranno il fisicamente veicolo, e gli forniranno tutti gli elementi per la conclusione della domanda.

Segretario di Club federato ASI

Il Segretario di Club delegato all'inserimento della domande per le FIVA Card, ha familiarità con il sistema informativo FIVA e con il Sistema ASI T-Guido e si occupa delle seguenti attività:

1. Raccolta di tutti i documenti, le informazioni e le foto in digitale, necessari per l'iscrizione al Club e la compilazione della domanda FIVA (scheda d'iscrizione, carta identità, codice fiscale, privacy, carta circolazione, cdp, e pagamento),
2. Dopo avere registrato (la prima volta) il Club nel sistema FIVA, inserisce l'anagrafica del socio come Sub-account (Sub-person)
3. Con l'aiuto del CT di Club, compila la lista delle domande tecniche ed amministrative proposte dal sistema FIVA (55 obbligatorie) e carica le foto ed i documenti sul sistema.
4. Quando la domanda completa sarà stata esaminata e validata dallo Scrutineer ad essa assegnato, riceverà una mail di avviso che è completa.
5. Quando la domanda è stata verificata dallo Scrutineer, aprirà un apposito fascicolo in T-Guido inserendo il Numero FRN della Domanda FIVA, copia in pdf della domanda FIVA e attestato di pagamento unitamente alla richiesta per la seduta di omologazione a cui il socio porterà il veicolo per l'ispezione fisica.

Commissario Tecnico di Club

Il CT Club, deve avere familiarità con la terminologia tecnica in inglese per supportare il Segretario Club nel corretto caricamento della domanda.

E' possibile che possa svolgere anche le attività di Segretario del Club.

3. Informativa sulla protezione della Privacy

Il documento FIVA. Ref.TC1.Users Agreement è necessario per registrare le persona che hanno accesso al FIVA Identity Card Database.

La dichiarazione descrive i Termini e le Condizioni applicabili a ciascun rappresentante.

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

Tutte le persone che hanno accesso amministrativo al FIVA Identity Card Database devono leggere e sottoscrivere la dichiarazione disponibile al seguente link ed inviarla a ANF Official.

[Fiva. Ref.TC1.Users.Agreement-V4.pdf](#)

Il documento verrà inoltrato dal ANF Official a technical@fiva.org.

Archiviazione dei dati presso il Club e presso ASI

È importante mantenere tutte le informazioni relative da ogni applicazione in una cartella separata.

È buona prassi creare una cartella con l'intestazione Applicazioni carta d'identità on-line.

This PC > Documents > Documents > A.FIVA

A1.On-Line.Applications

Quindi creare una cartella separata per i dettagli dei veicoli, che verranno archiviati nella cartella del Socio che ne ha fatto la richiesta.

 VVCC.61.100FRN584.Rossi.Lancia Fulvia Coupè

Dove

- XXXX = sigla del Club
- 99 = Numero ASI del Club
- 100FRN999 = Numero FRN FIVA assegnato automaticamente alla domanda dal sistema
- Rossi = Cognome Socio
- Porsche 356 Super = Marca Modello e Serie del veicolo

Tutte le sorgenti che possono essere immagini, lettere etc. che concorrono a formare la domanda possono essere memorizzati in questa cartella. Le carte d'identità provvisorie FIVA, quelle complete etc..

Eventuali informazioni aggiuntive relative a questo veicolo. I vari Documenti avranno la stessa intestazione seguita da ad esempio:

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

- *ID card*
- *Provisional ID card*
- *YR Card*
- *Foto tre quarti ant.*
- *Libretto* Es. XXXX.99.100FRN999.Rossi.Porsche 356 Super.*Libretto*

Con FIVA Card di seguito si intende

FIVA Identity Card (per i veicoli trentennali) di colore verde

FIVA Registration Document (per i veicoli ventennali) di colore giallo

Accesso al Data Base

1. ANF Official
2. Segreteria ASI
3. Scrutineer

Potranno accedere al portale di amministrazione [all'www.fivamembers.org/admin/](http://www.fivamembers.org/admin/)

Admin portal : Login



username

password

Immettere: Nome utente e Password.

Altre informazioni sono disponibili nella **sezione** Comunicazione nella **sezione** Home.

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici



Selezionare **comunication**

Apparirà un elenco di elementi, che includono linee guida quando si tratta di applicazioni.

Ci sono anche newsletter, il nuovo Codice Tecnico 2020, dichiarazione GDPR etc.

Preregistrazione / Modulo 1 - Parte 1. Dati personali

4. Linee guida ai CLUB per l'inserimento delle domande.

La prima operazione che il Club deve effettuare è la registrazione sul sito web FIVA, (<http://www.fivamembers.org>)

Il Club si dovrà registrare una sola volta per essere riconosciuto come "Agente" ed abilitato all'uso del sistema per inserire le domande di ID Card dei propri soci che diventeranno dei "Subaccount" indicati nel sistema anche come "SubPerson", del Club.

Il Club (Title) dovrà registrarsi identificandosi con il nome/sigla (Firstname) (Es. CVCA oppure Club Vetture Classiche Antiche) e nel campo "Surname" dovrà inserire il numero di Federazione ASI (ASI Nr. 25).

Attenzione: Utilizzare sia i caratteri maiuscoli che minuscoli per tutti i dati inseriti, questo ha impatto sulla buona riuscita grafica dei Certificati FIVA Card.

La registrazione non avviene immediatamente, ma si dovrà attendere che la FIVA ne approvi l'inserimento dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti.

Una volta ottenuta l'approvazione della registrazione da parte della FIVA, potrà utilizzare il proprio account inserire i dati dei propri soci come SubAccount.

Attenzione: Prima di fare una richiesta di FIVA Card occorre registrare il Subaccount del socio, per potergli attribuire la paternità della domanda.

Il nuovo CLUB richiedente all'apertura del portale di registrazione vedrà la prima pagina con il messaggio "Benvenuti nella registrazione degli utenti (Club) FIVA.

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

Attenzione: scegliere come country ITALY, scorrendo la videata in basso a sinistra. Poi inserire i dati del Club

- Il **nome utente**. Tipicamente la Sigla del CLUB ed il numero di Club ASI,
Es: [CVCA](#)
- l' indirizzo e-mail.
Es: segreteria@clubvettureclassicheantiche.it
- La Password per accedere al sistema in futuro.
- Indirizzo con la città e la sigla della provincia tra parentesi e recapito telefonico

Una volta completata ed inviata. Occorrerà attendere l'autorizzazione della ANF.

Una volta accreditato il Club potrà accedere con USD e Password.

Un numero identificativo viene allocato automaticamente dal sistema.

All'apertura del messaggio apparirà quanto segue.



Protecting, Preserving and promoting world motoring heritage
Protéger, préserver et promouvoir le patrimoine automobile mondial

Official partner of UNESCO - Partenaire officiel de l'UNESCO

ID utente	120
Firstname	Club Vetture Classiche Antiche
Surname	ASI Nr,99

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

Indirizzo	Via Torino, 28 - 99100 Poggio Berceto (FI)
Visualizzazione nel database	https://www.fivamembers.org/admin/index.php?navid=537&action=edit&pager=1&edit_id=17

5. Controllo di preregistrazione

Modulo 1 - Parte Dati personali

L'ANF dopo aver ricevuto quanto sopra, verificherà la correttezza delle domanda, eventuali duplicazioni e poi confermerà approvando la registrazione.

Home	Database	Users	log off
FIVA ID CARDS		TEMPORARY	
▪ FIVA ID cards (add)		▪ Persons - not activated	
▪ FIVA ID cards (view)		▪ Persons - not approved	

Il Segretario aprirà una finestra che mostrerà il nuovo ID candidato, e-mail /accesso, titolo, nome, indirizzo ecc., facendo clic sull'icona con la matita a entrambe le estremità della riga. Che viene visualizzata In questo modo 

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

Member data	
Title	Club
First name	Club Vetture Classiche Antiche
Last name	ASI Nr.99
1st Line of Address	Via Torino, 28
2nd Line of address	
Town/City	Poggio Berceto (FI)
Zip/Post Code	99100
ANF	ASI Automotoclub Storico Italiano
Country	ITALY
Phone	+39 342 6090 32445
Mobile	+39 349 66117480

È ora possibile visualizzare e, se necessario, modificare le informazioni. Prego usare maiuscole e minuscole evitando di scrivere tutto maiuscolo come in T-Guido.

Ricordarsi di premere  **save** salva per inserire la prima volta e se si apportano modifiche.

La Segreteria FIVA, provvederà a validare la registrazione come segue:

Approval of account [Click here to approve and check for possible duplicates.](#)

Fare clic su questa riga e si aprirà una nuova finestra. In questo modo vengono visualizzati i dettagli della persona.

Fare clic sul tasto “Search” nella parte inferiore dello schermo.

Verrà visualizzata una nuova finestra che riporta i dettagli del Club o del socio e i risultati della ricerca. Eventuali problemi di duplicazione verranno mostrati nei seguenti colori.

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

VERDE: L'anagrafica non è già presente nel sistema

BLU: Ve ne sono altre simili a quella appena inserita

GIALLO: Ve ne sono alcune molto simili a quella inserita, verificare errori di battitura

ARANCIONE: C'è un possibile duplicato **ATTENZIONE**

A condizione che non vi siano reali duplicazioni. (Blu, Giallo o Verde) Il Club può essere aggiunto al database. Fare clic sul pulsante a destra della casella "Add" per aggiungere l'anagrafica come nuova e **nella finestra Add/Modify** verrà visualizzata una nuova finestra con il seguente titolo:

La notifica di verifica-mail è stata inviata a segreteria@clubvettureclassicheantiche.it I tuoi dati sono stati salvati alle (05/03/2018 11:31)

Il sistema ha ora memorizzato le informazioni ed ha inviato automaticamente una e-mail al richiedente.

Ritornare a Temporary nel Database e aprire "Person" – **"Temporary Approved"** e si aprirà un elenco di anagrafiche e nel campo "Checked by ANF" vi sarà ora scritto "YES" che è la conferma del fatto che la prima parte della domanda è stata eseguita con successo

6. Modulo di preregistrazione.

Parte 2: Immissione della domanda FIVA con i dettagli del veicolo

Il Club richiedente può ora accedere online e

Può creare un SubAccount, vale a dire l'anagrafica del socio che fa richiesta di FIVA Card, e poi compilare una domanda per una FIVA CARD

In questa fase, vengono richiesti i dati di base del veicolo

Le domande di base sui dati dei veicoli sono le seguenti:

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

1. Marca **ATTENZIONE**: Se la marca del veicolo non è presente nella lista a tendina, occorre richiedere specificamente alla Segreteria FIVA di inserirla nell'elenco
2. Modello
3. Numero di telaio del veicolo
4. Numero del motore del veicolo
5. Numero di targa
6. Anno di costruzione
7. C'è anche la domanda se ha un precedente numero di carta d'identità FIVA, se noto. **IMPORTANTE**: Se si tratta di un rinnovo o di un cambio di proprietà indicare il numero del Certificato FIVA di cui è già in possesso il veicolo.

Queste informazioni, una volta completate dal richiedente, vengono quindi restituite all'ANF.

Lo scopo di questa preliminare richiesta di informazione è quello di consentire all'ANF di controllare nel Data Base se esistono **eventuali duplicati di queste informazioni sul veicolo**.

ATTENZIONE: La approvazione di inserimento della domanda non è immediata, ma si dovrà attendere che la Segreteria FIVA faccia le verifiche sul Data Base comune a tutti i paesi aderenti, che il veicolo non sia già registrato altrove.

Controllo del modulo di preregistrazione. Parte 1 e 2.

L'ANF riceverà un'e-mail che notifica che un CLUB ha presentato la seconda parte del modulo di pre-registrazione come mostrato di seguito:

no-reply@fivamembers.org richiesta

di certificato: VVCC 61 [id 120]

Il numero ID viene allocato automaticamente dal sistema

All'apertura del messaggio apparirà quanto segue.

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici



Protecting, Preserving and promoting world motoring heritage
Protéger, préserver et promouvoir le patrimoine automobile mondial

Official partner of UNESCO - Partenaire officiel de l'UNESCO

ID utente	120
Firstname	CVCA – Club Vetture Classiche Antiche
Surname	ASI Nr. 99
Indirizzo	Via Torino, 28 – Poggio Berceto (FI)
Dati del veicolo	MAKE: Lancia MODELLO: Fulvia Coupè 1.3S CHASSIS: 818.603*012008 NUMERO MOTORE: AD3/55A33142 NUMERO DI REGISTRAZIONE: CO311184 COSTRUZIONE: 1971 FVN (se noto): 018936
Visualizzazione nel database	https://www.fivamembers.org/admin/index.php?navid=538&action=edit&edit_id=21
Nota	<i>Il Socio deve avere già effettuato il pagamento prima di registrare la richiesta nel Data Base</i>

L'ANF accede automaticamente alla schermata di accesso al database, dopo aver dato le credenziali. Seleziona **Database** e quindi "Temporary

TEMPORARY -
FIVA ID
CARDS
▪ Not
approved

Redatto dalla Commissione Tecnica FIVA adattato in IT per ASI.
e-mail: fiva@fastwebnet.it

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

ID cards” Not approved . e con un clic sull'icona a matita a entrambe le estremità della linea. 

Quando si richiede il Certificato occorre scegliere:

Certificate type	
FIVA ID Card	▼
FIVA YOUNGTIMER REGISTRATION DOCUMENT	▼

Domanda di ID Card ON-LINE Part 3.

Il Club richiedente, dopo aver ricevuto la notifica come mostrato nella sezione 7 sopra può ora accedere al sistema e completare la parte 3 del modulo della domanda.

La Segreteria ASI può visualizzare lo stato della domanda in qualsiasi momento.

Dichiarazioni finali del CLUB.

F3 Questa è la sezione finale della domanda che chiede di inserire la data in cui la domanda è stata completata, l'ubicazione e i propri dati personali e di contatto.

Una volta completata la domanda viene inviata all'ANF Official una mail di Alert.

Verifica della Domanda di ID Card (Part 3)

La parte 3 riguarda la parte più importante del caricamento della domanda.

Per completarla sono richiesti almeno 55 campi obbligatori da riempire.

Ciò non significa che anche altri campi pur non essendo obbligatori non possano essere riempiti comunque, per descrivere il più dettagliatamente possibile il veicolo.

I campi obbligatori sono messi in evidenza con lo sfondo arancio

E' anche necessario caricare almeno sei fotografie come segue:

1. Tre quarti anteriore dal lato guidatore

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

2. Tre quarti posteriore dal lato passeggero
ATTENZIONE: La foto di tre quarti posteriore non era richiesta nel precedente modulo cartaceo FIVA.
3. Numero di telaio punzonato
4. Targhetta identificativa
5. Vano motore da sinistra
6. Vano motore da destra
7. Plancia strumenti come vista dal guidatore

Le altre 49 domande obbligatorie sono suddivise in sezioni come segue:

1. Section: B. B1 Tipo Veicolo
2. Section: B. B2 Costruttore
3. Section: B. B3 Targa
4. Section: C. C1 Telaio
5. Section: C. C2 Motore
6. Section: C. C3 Trasmissione
7. Section: C. C4 Sospensioni anteriori e sterzo
8. Section: C. C5 Sospensioni posteriori
9. Section: C. C6 Configurazione carrozzeria
10. Section: D. D1 Sistemi di alimentazione e scarico
11. Section: D. D2 Cechi, Pneumatici e Freni
12. Section: D. D3 Impianto Elettrico
13. Section: D. D4 Abitacolo
14. Section: D. D5 Accessori e/o equipaggiamenti sportivi
15. Section: E. E1 Storia del veicolo
16. Section: E. E2 Elenco Proprietari ATTENZIONE: è obbligatorio inserire almeno un proprietario precedente oltre all'attuale

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

- 17. Section: E. E3 Storia significativa del veicolo
- 18. Section: E. E4 Restauri, modifiche, riparazioni
- 19. Section: F. F1 Documentazione fotografica aggiuntiva
- 20. Section: F. F2 Documentazione storica
- 21. Section: F. F3 Dichiarazioni del Club

Il ANF Official e la segreteria ASI, quando il Club avrà completato la domanda verranno informati dal Sistema con la seguente mail:

no-reply@fivamembe...

Certificate review required [id:...

Wed 04/12

Qui di seguito le informazioni di sintesi contenute nella mail:

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

user id	461
firstname	Adrian
surname	Berry
Address	Armiger House Bowmans Drive TN33 0LT Battle United Kingdom
certificate id	566
View in database	https://www.fivamembers.org/admin/index.php?navid=269&action=edit&edit_id=566

www.fiva.org

La scheda può essere visualizzata sul Data Base, cliccando sul link.

View in database https://www.fivamembers.org/admin/index.php?navid=269&action=edit&edit_id=566

La Segreteria FIVA può anche collegarsi direttamente e periodicamente per verificare le domande pendenti, entrando nella area riservata :

Selezionare **Database, FIVA ID CARDS, Change**.

La Parte 3 è quella principale della domanda che contiene tutti i dettagli del veicolo.

7. Dati del veicolo

La domanda , una volta completata, verrà assegnata ad uno Scrutineer per la verifica dei dati inseriti del veicolo, in questa fase potranno essere richieste ulteriori informazioni, foto o documenti.

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

8. Scrutineers

Il nome ed il cognome dello Scrutineer e il nome del Club verranno stampati sul Certificato.

L'ANF Official assegnerà un nominativo di un CTNA ad ogni profilo di Scrutineer già predisposto dal sistema.

L'ANF invierà allo Scrutineer la Userid e la Password a lui riservata.

Dettagli per l'accesso degli Scrutineers al sistema FIVA e nuova password.

Sarà possibile accedere a: www.fivamembers.org/admin/

Your user name is: **Rossi**

Your password is: **Merc-Benz**

Si consiglia di cambiare la password ricevuta con una personale.

Lo Scrutineer dopo aver effettuato l'accesso, può modificare la password come segue:

Nella Home page selezionare Change your login & password

Home	Database	log off
START	YOUR ACCOUNT	
▪ Communication	▪ Change your login & password	

Si aprirà la seguente schermata, per inserire i dati personali e cambiare la password.

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

General info	
Username	UK.Scrut.1
Password	<input type="password"/> <i>you only have to fill-in this field if you want to change the password</i>
Password repeated	<input type="password"/> <i>you only have to fill-in this field if you want to change the password</i>
ANF Reference	<input type="text"/>
Club/Company	HRCR
First name	Paul
Last name	Loveridge
E-mail	p.loveridge@fiva.org

ANFs	
ANF overview	You are currently creating a scrutineer's account for your own ANF.

Quando tutte le informazioni sono state inserite premere:



Le informazioni inserite saranno quindi registrate per lo IT.Scrutineer.1

Note per gli Scrutineers

Questa funzione consente all'ANF Official o al Commissario Tecnico Nazionale ASI abilitato come Scrutineer di inserire le note sul veicolo, frutto dell'esame del veicolo in sessione di Certificazione, che verranno riportate sulla FIVA Card.

Questa opzione viene visualizzata sul lato destro dell'elenco delle domande della schermata dell'applicazione ANF.

Selezionare



ed apparirà la seguente videata:



Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

Tutte le note relative alla sessione di certificazione devono essere riportate nella seguente videata:

General	Question list	Additional info	Letters	Scrutineers	Changes Log	save
			Linked scrutineers			Add scrutineers.
			(the first name, last name and club of every added scrutineer will be printed on the certificate)			
			Scrutineer notes			Notes section

9. Lettere prestampate

Il Sistema consente alla Segreteria FIVA di inviare in modalità semiautomatica delle lettere preconfezionate ai Soci od ai Club durante le varie fasi della redazione della domanda etc.

Tale funzione, è disponibile solo alla Segreteria ed al ANF Official.

Questo tipo di lettere può essere inviato solo una volta aperta la domanda per un veicolo.

Per le istruzioni riguardo a questa funzionalità si rinvia al Manuale originale in inglese.

10. Completamento della domanda di FIVA Card

Al termine della compilazione della domanda, verrà chiesta conferma per l'inoltro all'ANF

La Segreteria FIVA riceverà una mail automatica con richiesta di attenzione

no-reply@fivamembers.org
Certificate review required [id:260]: Marinus van ... Thu 11/10
<<http://fiva.deltacom.be/images/maillogo.jpg>>

E potrà accedere direttamente alla domanda del Socio scegliendo il link contenuto nella mail.

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

View in database https://www.fivamembers.org/admin/index.php?navid=269&action=edit&edit_id=260

Quando lo Scrutineer avrà verificato la correttezza dei dati inseriti e la Segreteria ASI avrà verificato l'inserimento in T-Guido del pagamento di copia della domanda in pdf, ne darà informazione al Club.

ATTENZIONE: La presentazione della domanda e la conseguente ispezione del veicolo non sarà possibile fino a quando tutti i campi obbligatori della domanda non saranno stati compilati.

Lo stato di avanzamento della compilazione della domanda potrà essere sospesa e aggiornata a più riprese ed il suo stato di avanzamento sarà sempre verificabile sulla videata della domanda in alto.

Total required fields filled in 55/55

L'ANF potrà procedere alla stampa di una bozza di FIVA Card "Provisional", a puro scopo di verifica della completezza dei dati inseriti, fino a quando non verrà prodotta la versione definitiva, e da quel momento non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

11. Spazio riservato all'uso della ANF

Questo campo, presente sulle FIVA Card, è riservato ad un uso di riferimento di ASI, e più precisamente, l'ANF Official potrà inserire una nota specifica per il veicolo in oggetto.

In assenza di particolari specifiche potrà essere lasciato in bianco.

Durante la sessione di verifica il veicolo verrà esaminato dalla CTNA/M una sola volta ai fini di emettere sia la FIVA ID/Registration Card che l'eventuale Certificato di Identità ASI, o di altri documenti che richiedano l'ispezione del veicolo.

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

12. Storia del veicolo.

Vehicle History. (Events Text)

Nella FIVA Card vi è uno spazio dedicato alle informazioni agli eventi ai quali il veicolo ha partecipato, quali gare in periodo, premi a concorsi di eleganza etc., che dovranno essere descritti nella sezione E3 in 'Describe additional Event History' section'

E3 SIGNIFICANT EVENT HISTORY

Describe additional Event History

Restoration Work 1 & 2.

E' molto importante indicare quali sono le modifiche che sono state eseguite sul veicolo durante tutta la sua vita, sia che riguardino sostituzione di parti originali, sia provenienti da veicoli dello stesso modello, che di modello successivo o precedente oppure realizzate con tecnologie non presenti durante il periodo di vita di uso del veicolo.

Queste note sostituiscono in ambito FIVA la caratterizzazione di consueto espressa nel Tipo e Gruppo del Certificato di Identità ASI.

Nella ID Card, non dovrà comparire la Classificazione per Tipo e Gruppo, in base al nuovo regolamento tecnico FIVA 2020, allegato al presente Manuale operativo.

Nota.

Nel campo di stampa della ID Card è possibile la stampa di un max. di 640 caratteri.

Modifiche.

Vi sono inoltre 8 riquadri per descrivere le modifiche.

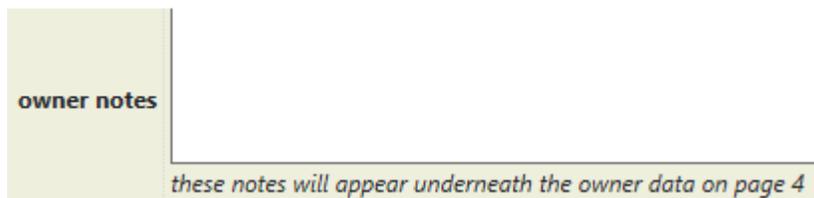
Modifications	
Mod-type 1	<input type="radio"/> P - Period <input type="radio"/> PT - Period Type <input type="radio"/> NPT - Non-period Type
Mod-info 1	<input type="text"/> <small>Max 65 characters. 65/65</small>

La individuazione di eventuali modifiche P,PT,NPT è competenza della CTNA/M, mediante le Note compilate dagli Scrutineer in accordo con l'ANF Official.

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

La CTNA/M potrà aggiungere la descrizione di ulteriori modifiche non registrate inizialmente nella domanda dal CT di Club.

In sede di sessione di Certificazione, il CTNA/M potrà inserire la sintesi dell'esito della sessione ed eventualmente delle note che il proprietario, potrà eventualmente chiedere di inserire



Al termine della compilazione della domanda, dopo essersi assicurati che non vi siano errori o refusi si ritorna al menu **General**.

13. Stampa delle CARD

Una volta completato il processo di inserimento della domanda, dei controlli dello Scrutineer, l'archiviazione dei documenti su T-Guido e la verifica del pagamento della quota associative e dei Certificati, il Segretario procederà alla stampa sul modulo filigranato e prenumerato.

Si rimanda al manuale in inglese per le istruzioni per la stampa dei certificati su carta.

14. Presentazione della FIVA e della Commissione Tecnica

Al seguente link è disponibile una introduzione della FIVA in lingua Italiana.

tbd

Al seguente link è disponibile una introduzione della Commissione Tecnica FIVA in lingua inglese.

<https://youtu.be/DgQgEWBpOKA>

Proteggere, preservare e promuovere l'uso di veicoli storici

15. Tutorial CT e Segreterie di CLUB

E' online nella Area riservata ai Club del sito www.asifed.it un Tutorial in lingua italiana

Dedicato all'uso del nuovo sistema informatico FIVA.

Lo svolgimento del tutorial consente di addestrate la figura della Segreteria di CLUB e del Commissario Tecnico di CLUB che dovranno interagire per soddisfare ciascuno secondo le proprie competenze la compilazione completa delle domande di FIVA Identity Card e Youngtimer Registration Document.

Le attività descritte sono:

1. Apertura della anagrafica del CLUB
2. Gestione dei Soci in Subaccount al CLUB
3. Integrazione con T-Guido
4. Compilazione tecnica della domanda
5. Selezione e caricamento delle fotografie e dei documenti
6. Stampa in pdf della domanda e della Card temporanea
7. Interazione con lo Scrutineer
8. Sessione di verifica fisica della vettura